



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 261 del 30/03/2018**

**OGGETTO: CONFERME E ATTRIBUZIONI INCARICHI PER I DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI E DIPARTIMENTO LEGALE**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI**

**DIRETTORE UOC Valutazione e valorizzazione del Personale Dipendente: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)**

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI (firmato digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI (firmato digitalmente)**

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)**

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 3**

**OGGETTO: CONFERME E ATTRIBUZIONI INCARICHI PER I DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI E DIPARTIMENTO LEGALE.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore U.O. Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni \_\_\_\_\_

**ACQUISITO** il parere favore del direttore del Dipartimento delle Risorse Umane e Relazioni sindacali, facente funzioni dr.ssa Daniela Murgia;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”

- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, "Disciplina del servizio sanitario regionale" e ss.mm. e ii;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATE** altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA**, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

**VISTA** la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA** la delibera n. 883/2016 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle strutture semplici e complesse afferenti ai Dipartimenti neo costituiti;

**RICHIAMATA** le proprie delibere con le quali si modificavano gli assetti organizzativi dei Dipartimenti amministrativi e del Dipartimento Legale rinviando a nuovo e successivo atto la collocazione dei dirigenti all'interno delle unità operative semplici e complesse con attribuzione delle relative funzioni;

**VALUTATO** che, ove previsto e necessario, si dovrà procedere all'aggiornamento dei contratti individuali per le strutture già assegnate nonché con la redazione dei nuovi contratti individuali in caso di nuovo incarico assegnato;

**REPUTATO OPPORTUNO** procedere alla nuova attribuzione solo in caso di modifica sostanziale dell'incarico attribuito e non nel caso in cui la recente rivisitazione organizzativa abbia solo ampliato / modificato le funzioni o la denominazione della struttura rimanendo nella sostanza identità di responsabilità attribuite;

**SENTITI** i Direttori di Dipartimento interessati, con riferimento alla allocazione dei dirigenti nelle strutture semplici e complesse;

**CONSIDERATO** che i dirigenti di cui al presente atto, non modificano nella sostanza giuridica ed economica le loro funzioni dirigenziale, tranne quanto specificatamente disposto, e pertanto non deve procedersi a nuova valutazione da parte del collegio tecnico ma, nel caso, provvedere all'aggiornamento ed adeguamento dei loro contratti di incarico;

**PRESO ATTO** che invece per i dirigenti che sono stati interessati dal processo di soppressione della loro unità operativa semplice o complessa e nuova attribuzione di struttura come stabilito dal D. Lgs. 165/2001 art. 19 commi 1 e ss..(*L'amministrazione che, in dipendenza dei processi di riorganizzazione ovvero alla scadenza, in assenza di una valutazione negativa, non intende confermare l'incarico conferito al dirigente, e' tenuta a darne idonea e motivata comunicazione al dirigente stesso con un preavviso congruo, prospettando i posti disponibili per un nuovo incarico*) e dall'art. 40, comma 8 CCNL 98/2001 DIRIGENZA STPA (*Nel caso di attribuzione di un incarico diverso da quello precedentemente svolto, a seguito di ristrutturazione aziendale, in presenza di valutazioni positive riportate dal dirigente, allo stesso sarà conferito, ai sensi degli artt. 28 e 29, un altro incarico di pari valore economico*), si è proceduto a formalizzare il passaggio a nuovo incarico tramite

sottoscrizione di specifico accordo consensuale che per ogni dirigente interessato è conservato agli atti di codesto Ufficio;

**REPUTATO OPPORTUNO** quindi attribuire i seguenti incarichi senza soluzione di continuità ai dirigenti già titolari di struttura per i quali a causa della nuova organizzazione la Direzione ha avanzato proposta di diverso incarico :

\* alla dr.ssa DANIELA MURGIA la UOC Politiche del personale inquadramento giuridico e rapporti con Estar,

\* al dr. ROBERTO LOCCI la UOC Gestione presenze assenze e UPD

\* alla dr.ssa MARIA GABRIELLA SCARSELLI la UOC Gestione amministrativa anagrafe assistiti, protesica e riabilitazione motoria, previa valutazione positiva del Collegio tecnico;

**RINVIATO** a nuovo e successivo atto l'attribuzione delle strutture vacanti di nuova istituzione previa valutazione dei curricula da parte del Direttore di Dipartimento dei dirigenti afferenti agli specifici dipartimenti interessati;

**DATO ATTO** che, ad esito della riorganizzazione, la direzione intende procedere anche ad un primo adeguamento dei compensi relativi alla retribuzione di posizione dei dirigenti in ordine all'applicazione della nuova graduazione delle funzioni approvata con regolamento specifico per la dirigenza STPA;

**VISTI** gli incarichi attribuiti come risulta dagli allegati alla presente delibera;

**VISTE** le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

**RITENUTO** di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso l'U.O.C. Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente , è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACQUISITO** l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

*Per le motivazioni espresse in premessa:*

1. di procedere alla collocazione dei dirigenti all'interno delle unità operative semplici e complesse con attribuzione delle relative funzioni dei Dipartimenti amministrativi e del Dipartimento Legale;
2. di stabilire, che per quanto riguarda le strutture complesse e semplici, che sono oggetto di conferma con tale atto, viene mantenuto il trattamento economico in vigore e la naturale scadenza del contratto individuale del dirigente;
3. di stabilire che per quei dirigenti di cui al presente atto che non modificano nella sostanza giuridica ed economica le loro funzioni dirigenziali, tranne quanto specificatamente disposto, non deve procedersi a nuova valutazione da parte del collegio tecnico ma, nel caso, provvedere all'aggiornamento ed adeguamento dei loro contratti di incarico;
4. di attribuire i seguenti incarichi senza soluzione di continuità come da specifico accordo consensuale conservato per ciascuno dei dirigenti interessati agli atti di

codesto Ufficio, ai dirigenti già titolari di struttura per i quali a causa della nuova organizzazione la Direzione ha avanzato proposta di diverso incarico :

\* alla dr.ssa DANIELA MURGIA la UOC Politiche del personale inquadramento giuridico e rapporti con Estar, per un periodo di tre anni 01/04/2018 al 31/03/2021 con mantenimento dello stesso trattamento economico già in godimento;

\* al dr. ROBERTO LOCCI la UOC Gestione presenze assenze e UPD per un periodo di tre anni dal 01/04/2018 al 31/03/2021 con mantenimento dello stesso trattamento economico già in godimento;

\* alla dr.ssa MARIA GABRIELLA SCARSELLI la UOC Gestione amministrativa anagrafe assistiti, protesica e riabilitazione motoria, previa valutazione positiva del Collegio tecnico di tre anni dal 01/04/2018 al 31/03/2021 con mantenimento dello stesso trattamento economico già in godimento cui deve aggiungersi l'indennità di struttura complessa;

5. di confermare gli incarichi di cui agli allegati del presente provvedimento nella durata e nel riconoscimento del trattamento economico ad eccezione di quelli per i quali è necessario adeguare la retribuzione di posizione per effetto della nuova graduazione delle funzioni approvata con il regolamento per la valorizzazione delle carriere;

6. di dare mandato agli uffici competenti di dare concreto avvio alla nuova organizzazione ricollocando i responsabili nelle strutture così come indicato nella presente delibera e adeguando i contratti individuali esistenti oltre a predisporre gli atti per la ricollocazione degli incarichi da assegnare;

7. di dare mandato ai direttori di Dipartimento di avanzare proposte in merito alla copertura delle strutture semplici e complesse vacanti previo avviso e valutazione dei curricula da parte dei dirigenti interessati e in via prioritaria afferenti ai Dipartimenti nei quali le strutture sono collocate;

8. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificabile con un delta di Euro 10.502,90 annui comprensivi della tredicesima

mensilità sul Fondo di posizione della dirigenza amministrativa e non comportano oneri aggiuntivi a carico del bilancio in quanto importi a carico dei richiamati Fondi che ne offrono sufficiente copertura;

9. di dichiarare che la spesa rientra nel limite assegnato con DDG 14/2018;

10. di precisare che per effetto della complessiva riorganizzazione dei Dipartimenti Amministrativi Legale e Staff della direzione generale, dal 01/01/2016 ad oggi si registra una riduzione di 9 strutture complesse e di 12 strutture semplici;

11. di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;

12. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;

di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005;

13. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

14. di dare incarico all'UO Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Maria Teresa De Lauretis)**

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia